

Vedtægter for den selvejende daginstitution BørneBiksen

Den selvejende institutions navn er BørneBiksen.

Dens hjemsted er Svendborg kommune, og beliggenheden er Byparken 41, 5700 Svendborg

§ 1 Formål:

Det er institutionens formål, at virke som dagtilbud, for i helhed til, den til enhver tid gældende lovgivning for dagtilbudsområdet generelt.

BørneBiksen formål er i overensstemmelse hermed at værre dagtilbud for 14 vuggestuebørn og 36 børnehavebørn. I perioden 1.4 til 1.8 dog 14 vuggestuebørn og 41 børnehavebørn

Den selvejende institution BørneBiksen er godkendt til privat drift fra 1. januar 2012.

§ 2 Kapital og overskud:

Den selvejendes kapital består af institutionens inventar, indskud til boligforeningen og likvide midler.

Stk. 2:

Et evt. Overskud i institutionen anvendes med respekt for formålet til konsolidering af den selvejende institution BørneBiksen.

§ 3 Bestyrelsen:

Den selvejende daginstitutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en pædagogiskleder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

Bestyrelsen består af op til 8 medlemmer, der er valgt/udpeget af forældre til børn i BørneBiksen, repræsentanter valgt af fastansatte medarbejder i BørneBiksen og repræsentanter udpeget af bestyrelsen.

Pladserne fordeles således:

5 forældrerepræsentanter

1 medarbejderrepræsentant

2 repræsentanter udpeget af bestyrelsen

De 2 pladser tilbydes eksterne repræsentanter med særlig interesse for den selvejende institution BørneBiksen, f.eks. fra forhenværende forældre.

Stk. 2:

Institutionens leder deltager i alle bestyrelsens møder, og fungerer som bestyrelsens sagsbehandler /sekretær.

Stk. 3:

Personalerepræsentanten har stemmeret

Stk. 4:

De forældrevalgte suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 4 Valg til bestyrelsen:

De eksisterende repræsentanter udpeges for en 2. årlige periode.

Stk. 2:

Forældrerepræsentanterne udpeges for 2. årlige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år – for samme valgperiode. Valget foregår på et forældremøde i oktober måned. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt.

Stk. 3:

Der vælges 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer. Disse indtræder i bestyrelsen, når et medlem forlader bestyrelsen.

Stk. 4:

Valg af personalerepræsentanten, sker på et personalemøde inden udgangen af oktober måned. Valget gælder for et år af gangen.

§ 5 Valgbarhed og valgret:

Forældre med børn i BørneBiksen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentation i bestyrelsen. Ved afstemninger kan der afgives 1 stemme pr. indskrevet barn.

Plejek familier el. andre, der har et barn boende hos sig i en periode, vil i særlige tilfælde kunne gives valgbarhed og valgret. Dette kræver dog bestyrelsens godkendelse. Der kan fremsendes en ansøgning til den siddende bestyrelse.

Forældre der ikke er til stede på valgtidspunktet, kan kun vælges til bestyrelsen, hvis de på forhånd skriftligt har tilkendegivet deres accept til opstilling til valg.

Stk. 2:

Fastansatte medarbejder i institutionen, bortset fra lederen, er valgbar og har valgret vedrørende personalerepræsentationen i bestyrelsen. Ansatte i institutionen eller deres ægtefælle eller samlever kan ikke vælges som forældrerepræsentant eller suppleant.

Stk. 3:

Stemmeretten udøves ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stk. 4:

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er de/den med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der et omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der stadig stemmelighed, foretages der lodtrækning.

§ 6 Udtræden af bestyrelsen:

Når et medlem udtræder af bestyrelsen ved medlemmets barns ophør i institutionen eller af anden årsag, indtræder den forældrevalgte suppleant i resten af medlemmets valgperiode. Bestyrelsesmedlemmet fortsætter frem til næste valg.

En medarbejder udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, fra den dag de modtager en opsigelse fra bestyrelsen eller selv aflevere en opsigelse. Suppleanten indtræder derefter i bestyrelsen for resten af det fratrådte medlems valgperiode.

§ 7 Bestyrelsens konstituering:

Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende møde efter valget. Formand og næstformand vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer. Lederen indkalder til det konstituerende møde, der skal findes sted senest 3 uger efter tiltrædelse.

§ 8 Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen er BørneBiksens øverste ledelse og træffer alle de overordnede beslutninger om følgende:

- Ansøgning om godkendelse til privat drift hos Svendborg Kommune.
- Ansættelse af institutionens leder.
- Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale. Kompetencen kan uddelegeres til lederen.
- Principper for personalesammensætning.
- Placering af åbningstiden med skyldig hensyntagen til forældres behov.
- Principper for anvendelse af budgettet.
- Principper for det pædagogiske arbejde i institutionen.
- Godkender, efter indstilling fra lederen, en læreplan, en gang årligt.
- Bestyrelsen kan uddelegere opgaver eller ansvar efter behov.

§ 9 Bestyrelsens virksomhed:

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, det vil sige, at der kun kan træffes beslutninger, og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder. Dog kan formanden, efter aftale med bestyrelsen, handle på vegne af bestyrelsen.

Stk. 2:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3:

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsesmøderne. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed. Kan dette ikke lade sig gøre, træffes beslutningerne ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4:

Bestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er trådt ud af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt.

Stk. 5:

Det påhviler bestyrelsen at sørge for at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart efter de er valgt, bliver orienteret om denne vedtægt, Svendborg Kommunes godkendelse af institutionen til privat drift og foreningsorden for bestyrelsesarbejdet, samt evt. retningslinjer for det pædagogiske arbejde.

§ 10 Åbningstid:

Institutionen har åbent på alle hverdage.

Der er lukket i uge 30.

Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid, der som minimum svare til beregningsgrundlaget for det kommunale driftstilskud.

Bestyrelsen kan beslutte, om der skal være lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelsen i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Institutionen holder lukket på helligdage og i weekender.

§ 11 Vikardækning:

Institutionen sørger for, at dække forsvarligt ind med vikar i forbindelse med sygdom og ferier.

§ 12 Optagelse:

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på venteliste, fastsat ud fra opskrivningsdatoen. Søskende har dog fortrinsret til en plads. Der kan ved optagelse, endvidere tages hensyn til børnegruppens sammensætning (f.eks. alder).

Er barnet indskrevet i vuggestuen i Børnebibksen, så er det garanteret en plads i børnehaven.

§ 13 Udmeldelse:

Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. og d. 15 i en måned.

Bestyrelsen kan opsig et barn med en uges varsel, hvor forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 21 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen har rykket 2 gange skriftligt for betaling.

§ 14 Hæftelse:

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtigelser. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 15 Tegning:

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden og næstformanden. Ved lånoptagelse eller disponering af fast ejendom, kræves underskrifter fra hele bestyrelsen.

Stk. 2:

Formanden kan dog, efter aftale med den øvrige bestyrelse, indlede drøftelser om relevante punkter.

§ 16 Ændringer af vedtægterne og institutionens ophør:

Ændringer af vedtægterne kan ske, hvis et flertal i bestyrelsen stemmer for ændringen. Vedtægten skal derefter juridisk godkendes af Svendborg kommune.

I tilfælde af at institutionens ophør, skal kapitalen med fuld tilslutning fra bestyrelsesmedlemmerne, anvendes til tilsvarende social- og sundhedsmæssige formål.

Svendborg Kommune skal godkende formålet for anvendelse af institutionens kapital i forbindelse med nedlæggelse. Civilstyrelsen skal godkende nedlæggelsen af institutionen.